

OFFRE D'EMPLOI : RESPONSABLE DE L'ENTRETIEN

(Poste à temps partiel, sur appel)

Le Théâtre Outremont fait partie du paysage montréalais depuis 90 ans. Sa mission est de favoriser la participation des citoyens de la Ville de Montréal à la vie culturelle et développer la sensibilité artistique et esthétique du grand public, incluant le public jeunesse, et de favoriser la compréhension et l'appréciation des arts et de la culture. Des spectacles pluridisciplinaires (cinéma, musique, théâtre, danse, etc.), pour les petits et pour les grands y sont présentés 12 mois par année.

Nature du travail

Le.la préposé.e à l'entretien ménager est responsable du nettoyage des corridors, des bureaux, des loges et des salles de spectacle du Théâtre Outremont. Il s'agit d'un emploi à temps partiel. Les quarts de travail sont déterminés selon les besoins du calendrier, sous la supervision du Directeur technique.

Fonctions principales :

Le responsable de l'entretien exerce une partie ou l'ensemble des fonctions suivantes :

- Balayer, essuyer, laver les planchers;
- Épousseter les meubles et moulures (décoration intérieure du Théâtre) et passer l'aspirateur sur les tapis et les meubles rembourrés;
- Faire le lavage des serviettes, nappes et équipements d'entretien;
- Vérifier les approvisionnements et signaler les manques dans la lingerie et les armoires à fournitures;
- Nettoyer, désinfecter et astiquer les appareils ménagers et les accessoires dans la cuisine et les salles de bain public, loges, douches, toilettes et bar;
- Ramasser et vider les poubelles;
- Laver les fenêtres, les murs et les plafonds;
- Garder les espaces propres à l'extérieur, entrée principale, entrées des artistes, débarcadère et sortie de secours : balayage, ramassage des ordures et vider les cendriers;
- Déclarer et ranger les objets perdus;

- S'occuper, s'il y a lieu, des demandes particulières pour des événements (nettoyage et aménagement des tables et des chaises);
- Aider à la pose, nettoyage et rangement des tapis d'hiver aux changements de saisons;
- Établir un horaire pour le responsable et le préposé à l'entretien;
- Toutes autres tâches connexes.

ENTRÉE EN POSTE : semaine du 23 août 2021

Environ 10h à 25h par semaine, sur appel.

Horaire variable et flexible.

DATE LIMITE POUR ENVOYER VOTRE CANDIDATURE : 15 août 2021

Contact : **Julien Robert-Lavigne**, directiontechnique@theatreoutremont.ca

Au plaisir de vous rencontrer !